

СОГЛАСОВАН
На Педагогическом совете
Протокол от 01.10.2019 г. №1А

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 02.10.2019 г. № 47/3

СОГЛАСОВАН
На заседании Совета родителей
Протокол от 02.10.2019 г. №1

**Порядок и основания отчисления, перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад п. Кулотино»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует перевод обучающихся внутри муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Кулотино» (далее МАДОУ), перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и отчисление обучающихся из МАДОУ.

2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Отчисление из МАДОУ оформляется приказом заведующего учреждением на основании заявления родителей (законного представителя) (Приложение №1), с внесением соответствующих записей в Журнал выдачи личных дел воспитанников МАДОУ.

При отчислении МАДОУ выдает заявителю медицинскую карту обучающегося и копии документов, предоставленных учреждению при приеме обучающегося (личное дело).

3. Перевод внутри учреждения:

Обучающихся может быть переведен внутри МАДОУ из одной группы в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при условии наличия мест в желаемой группе и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2).
- по инициативе учреждения: в связи с переходом детей из группы раннего возраста в группу дошкольного возраста, в связи с процессом расформирования группы в рамках слияния групп в МАДОУ (например, при низкой наполняемости группы или групп).

Решение о переводе обучающихся в связи с процессом расформирования группы принимается после проведения родительских собраний. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом по МАДОУ.

4. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод обучающегося из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей направленности (далее- принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее- обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности групп;- обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №3).

Учреждение осуществляет прием заявлений: - на бумажном носителе;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение №1
Заведующему МАДОУ
«Детский сад п. Кулотино»
Соколовой Е.А.
от _____

(ФИО законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(когда, кем)
Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

(число, месяц, год рождения)

(направленность группы)

в _____

(наименование организации)

С « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
Заведующему МАДОУ
«Детский сад п. Кулотино»
Соколовой Е.А.
от _____

(ФИО законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(когда, кем)
Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

(число, месяц, год рождения)

(направленность группы)

из группы _____ № _____ в

группу _____ № _____

С « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049286

Владелец Соколова Елена Александровна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024