

Новгородская область  
Администрация Окуловского муниципального района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОКУЛОВКА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад п.Кулотино»

р.п.Кулотино 174335, пр.Коммунаров, д. 6-а, тел. 25-301; факс 8(81657)25301;  
e-mail: MDOU Kulotino@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад п. Кулотино»  
Протокол от 20.04.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад п. Кулотино»  
Е.А. Соколова

Приказ № 21/1- од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеразвивающим программам муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад п. Кулотино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» (далее- ДОУ).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ (далее по тексту – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех участников образовательного процесса, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

**2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В ДОУ реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественно- научной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование ДОУ: где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы: ФИО, должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:  
- учебный план, который составлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»; План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно- педагогические условия:

кадровые: численность преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

материально- технические: помещение, учебное оборудование;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/ незачета; иные компоненты.

2.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ

2.3.1. Дополнительные общеробразовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на педагогическом совете.

2.4. Согласование образовательных программ

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий ДОУ

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у заведующего, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1 К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются дети из других дошкольных организаций.

3.2. Прием на обучение

3.2.1 Прием заявлений на обучение начинается с 1 сентября текущего учебного года и заканчивается 1 декабря. Прием проводится в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки на территории Окуловского муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации Окуловского района № 635 от 06.05.2022 года.

Для зачисления по дополнительной образовательной программе родитель (законный представитель) ребенка подает заявление одним из способов:

- в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

- путем подачи запроса в МФЦ;

- путем личного обращения в организацию.

Договор об оказании услуги заключается в семидневный срок с момента получения заявления. Приказ о зачислении на обучение в течение 7 дней после заключения договора.

Обучение по образовательным программам осуществляется с 1 октября по 31 мая.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с платной основой с физическим лицом, обязующим оплатить обучение обучающегося, зачисленного на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг на основании поданного заявления.

### 3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.
- б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации ДОО;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ДОО

3.4 Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

### 4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой. Расписание занятий утверждает заведующий ДОО. В расписании не могут совпадать часы занятий одного ребенка одновременного в нескольких объединениях

4.2. Обучающиеся ДОО осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе ДОО

4.3. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно- заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа и материальное оснащение.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся и утверждается приказом по учреждению.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители)

4.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и индивидуально.

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется программой обучения.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями ДОО.

6.2. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим ДОО и его заместителями.